



7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos			Periodo de restructuración
Reglamento de Administración del Talento Humano			Periodo de restructuración
Reglamento Interno de la Institución			Periodo de restructuración
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	no aplica	no aplica	no aplica
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	31/01/2019		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	Asistente Administrativo		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	Laura Mariana Jara Cabrera		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:laura.jara@casadelacultura.gob.ec">laura.jara@casadelacultura.gob.ec</a> - <a href="mailto:marianajara1966@hotmail.com">marianajara1966@hotmail.com</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	072700481 - 072702395 Ext. 101		

